ARFESAN ARKAN FREN ELEMANLARI SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

TEDARİKÇİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI

04.07.2024
REVIZYON.4

Gebze Organize Sanayi Bölgesi 300. Sokak No:304 Gebze/KOCAELİ

Kalite Onayı	Satınalma Onayı	Genel Müdür Onayı
Devrim TEZCAN	Cem DURUM	Murat ULUTAŞ

Rev. No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması	Revizyon Yapan
1	14.10.2019	Oluşturuldu.	Taner SİPAHİOĞLU
2	05.06.2023	Güncellendi.	Taner SİPAHİOĞLU
3	27.06.2023	Güncellendi.	Taner SİPAHİOĞLU
4	*04.07.2024*	*Güncellendi.*	*Taner SİPAHİOĞLU*

Arfesan A.Ş. Firma Profili

Kuruluş	1969'da Kollektif Şirket
	1984'de Anonim Şirket
Alan	Kapalı alan 15000 m² / Toplam alan 18000 m²
Genel Müdür	Murat ULUTAŞ
Kalite Yönetim Temsilcisi	Devrim TEZCAN
Tedarik Müdürü	Cem DURUM
Çalışma Saatleri	
	Haftada 45 saat
Ana Müşteriler	Kamyon, treyler ve otobüs üreticileri.
Ürünler	Servis Fren Körükleri
	Diyafram Diyafram İmdatlı Fren Körükleri
	Diyafram Piston İmdatlı Fren Körükleri
	Çeşitli valfler
	Diğer otomotiv parçaları
Ana Üretim Hatları	Pres Atölyesi, Kaynak Atölyesi, Elektrostatik Toz Boya Atölyesi, Kalıp Atölyesi, Montaj Atölyesi

Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri

Yönetim Sistemi	Tarih	Kuruluş
ISO 9001	1996	Dansk Standard
ISO 14001	2003	DNV
ISO/TS 16949	2003	DNV
ISO 14001	2006	DNV
ISO/TS 16949	2006	TÜV-NORD
ISO 14001	2009	LRQA
ISO/TS 16949	2009	LRQA
ISO 14001	2012	TÜV-SÜD
ISO/TS 16949	2012	TÜV-SÜD
ISO 14001	2015	TÜV-SÜD
ISO/TS 16949	2015	TÜV-SÜD
ISO 9001	2015	TÜV-SÜD
IATF 16949	*2018*	*TÜV-SÜD*
ISO 9001	*2018*	*TÜV-SÜD*
ISO 14001	*2018*	*TÜV-SÜD*

Diğer Sertifikalar	TÜV Sertifikası 2015 / TSE 9746 ve TSE 9747

Kapsam:

ARFESAN A.Ş. ağır ticari araçlara fren körüğü üretiminde, Türkiye'de lider ve uluslararası konumda faaliyet gösteren öncü kuruluşlar arasında yer almaktadır. 1969 yılından günümüze yüksek teknolojilerle üretim yapmakta, yerli ve yabancı otomotiv sanayiine hizmet vermektedir.

Kurulduğu günden bu yana "ARFESAN A.Ş." olarak öncü, önder ve örnek olma ilkeleri çerçevesinde faaliyetlerini yürütmüş ve yürütmeye devam etmektedir.

ARFESAN markası ile kazandığımız itibar ve sunduğumuz kalite standartları, ilke ve değerlerimiz üzerine inşa ettiğimiz uygulamalarımız ile hayat bulmaktadır. "TEDARİKÇİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI", ARFESAN A.Ş nin faaliyetlerini yürütmesi sırasında, usulleri belirleyici olan temel ilkeleri ve "ARFESAN'ın Beş D'si" olarak tanımladığımız değerler çerçevemizi içermektedir.

ARFESAN TEMEL İLKELERİ:

Öncü, Önder, Örnek olmak,

ARFESAN'ın BEŞ D'si:

Doğru Ol! Burası onuncu köydür.

Dürüst Ol! Kendini o zaman kandıramazsın.

Düzenli Ol! O zaman hata yapmazsın.

Dengeli Ol! Saygı ve sevgi böyle kazanılır.

Dinamik Ol! Ömür kısa yapacak iş çoktur.

İlkelerimiz, tüm çalışanlar, Hissedarlar, Yönetim Kurulu Üyeleri, Tedarikçileri, kısaca tüm paydaşlarımız için bağlayıcı niteliktedir. Arfesan, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nde yer alan aşağıdaki 10 ilkeyi saygıyla kabul eder:

İnsan Hakları

İlke 1: İşletmeler, uluslararası olarak ilan edilen insan haklarının korunmasını desteklemeli ve saygı göstermelidirler.

İlke 2: İşletmeler, insan hakları ihlallerinde suç ortağı olmadıklarından emin olmalıdırlar.

İşçi Hakları

İlke 3: İşletmeler, sendika özgürlüğünü ve toplu pazarlık hakkının etkili tanınmasını desteklemelidirler.

İlke 4: Tüm zorla ve zorunlu işçiliğin ortadan kaldırılmalıdır.

İlke 5: Çocuk işçiliğinin etkili bir şekilde ortadan kaldırılmalıdır.

İlke 6: İstihdam ve meslek alanında ayrımcılığın ortadan kaldırılmalıdır.

Çevre

İlke 7: İşletmeler, çevresel zorluklara karşı önleyici bir yaklaşımı desteklemelidirler.

İlke 8: Daha büyük çevresel sorumluluk için girişimlerde bulunmalıdırlar.

İlke 9: Çevre dostu teknolojilerin geliştirilmesini ve yayılmasını teşvik etmelidirler.

Yolsuzlukla Mücadele

İlke 10: İşletmeler, rüşvet ve şantaj da dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele etmelidirler.

Bu politika, Arfesan'ın direkt ve endirekt tüm tedarikçilerinden ve tüm tedarikçilerin alt-tedarikçilerinden 5 temel başlıkta belirtilen sürdürülebilirlik beklentilerini içerir;

1- Çalışan Hakları *Deklarasyonu*
2- Sağlık ve Güvenlik *Deklarasyonu*
3- Çevresel *Deklarasyon*
4- Etik *Deklarasyonu*
5- Yönetim Sistemleri *Deklarasyonu*

Arfesan Tedarikçi Sürdürülebilirlik Politikası www.arfesan.com.tr resmi internet sitesinde yayınlanır ve deklare edilir. Ayrıca tedarikçilerle Arfesan Portal (B2B) ile paylaşılır.

Amaç:

Arfesan çalışma standartlarını ve davranış yöntemlerini belirleyerek tüm tedarikçilerden ve tedarikçilerinin alt tedarikçilerinden çalışanları için çalışma ortamlarını iyileştirmesini, daha temiz bir çevre için destek vermelerini ve iş etiği kurallarını uymalarını ister.

Arfesan parça, bileşen, ara montajlı parça, malzeme, paketleme, servis ve hizmet sağlayan tüm tedarikçilerinden Tedarikçi Sürdürülebilirlik Politikası'na uymalarını bekler.

1- ÇALIŞAN HAKLARI *DEKLARASYONU*

Tedarikçiler, işçilerin insan haklarını korumaya ve onlara uluslararası toplum tarafından anlaşıldığı gibi itibar ve saygıyla davranma konusunda kararlıdır. Bu uygulama geçici, göçmen, öğrenci, sözleşme, doğrudan çalışanlar ve diğer çalışanlar dâhil tüm çalışanlar için geçerlidir. İş standartları:

1.1- Serbest Seçilmiş İstihdam

Zorla, tahvil (borç esareti dâhil) veya kasıtlı işçilik, istemsiz veya sömürücü cezaevi işçiliği, kişilerin köleliği veya ticareti yasaktır. Bu, işgücü veya hizmetler için tehdit, zorlama, kaçırılma veya sahtekârlık yoluyla kişilerin taşınmasını, barındırılmasını, işe alınmasını, aktarılmasını veya alınmasını içerir. Şirket tarafından sağlanan tesislere girme veya çıkma konusunda makul olmayan kısıtlamaların yanı sıra, işçilerin tesisteki hareket serbestliği konusunda da makul bir kısıtlama bulunmayacaktır. İşe alım sürecinin bir parçası olarak, işçilere, önce çalışma koşullarını açıklayan, kendi dillerinde yazılı bir iş sözleşmesi sağlanmalıdır ve bu sözleşmede ikame veya değişiklik yapılmayacaktır. Yerel yasaya uymakla birlikte bu sözleşme koşullarına eşit veya daha iyi şartlar sağlamak koşuluyla değişikliklere izin verilir. Tüm işler isteğe bağlı olmalı ve işçiler istedikleri zaman işten ayrılmakta veya işlerini sonlandırmakta özgür olmalıdır. Yasalar gereği böyle olmadıkça işverenler ve acenteler, çalışanların kimlikleri veya göçmenlik belgelerine, örneğin devletin verdiği kimlik belgesi, pasaport, çalışma izni gibi) ellerinde tutamaz, gizleyemez, el koyamaz veya yok edemez.

1.2- Genç İşçiler

Çocuk işçiliği, üretimin hiçbir aşamasında kullanılmamalıdır. "Çocuk" terimi, 15 yaşın altındaki veya zorunlu eğitimi tamamlama yaşı altındaki veya hangisi en büyükse, ülkede istihdam için asgari yaşın altındaki herhangi bir kişiyi ifade eder. Tüm yasalara ve düzenlemelere uygun meşru işyeri öğrenme programlarının kullanılması desteklenir. 18 yaşın altındaki işçiler (Genç İşçiler), gece vardiyaları ve fazla mesai dâhil, sağlık veya güvenliklerini tehlikeye atabilecek işler yapamazlar. Tedarikçi, öğrenci kayıtlarının uygun şekilde bakımı, eğitim ortaklarının titizlik göstermesi ve öğrencilerin haklarının yürürlükteki yasa ve düzenlemelere uygun olarak korunması yoluyla uygun bir şekilde yönetilmesini sağlayacaktır. Tedarikçi tüm öğrenci işçilerine uygun destek ve eğitim sağlayacaktır. Yerel yasaların yokluğunda, öğrenci işçiler, stajyerler ve çıraklar için ücret oranı, en azından eşit veya benzer işleri yapan diğer giriş seviyesi çalışanlarla aynı ücret oranında olacaktır.

1.3- Çalışma Saatleri

Çalışma saatleri yerel yasalarca belirlenen azami süreyi aşamaz. Ayrıca, yıllık 270 saatten çok fazla mesai yapılamaz. Haftalık 45 saat üzeri çalışmalar fazla mesai olarak kabul edilir. Çalışanlara, çalıştıkları altı günden sonraki gün en az bir gün izin verilir. Yasal düzenlemeler ile bu politika arasında herhangi bir farklılık oluşması durumunda yerel kanunlar ve yönetmelikler geçerlidir.

1.4- Ücretler ve Tazminatlar

Çalışanlara ödenen tazminat, asgari ücretler, fazla mesai saatleri ve yasal olarak zorunlu yararlar ile ilgili olanlar dâhil olmak üzere geçerli tüm ücret yasalarına uyacaktır. Yerel yasalara uygun olarak, çalışanlara normal saatlik ücretlerden daha yüksek ücretlerde fazla mesai ücreti ödenecektir. Disiplin cezası olarak yasada, sözleşmede ve toplu sözleşmelerdeki sınır dışında ücretlerden kesinti yapılamaz. Her maaş dönemi için, çalışanlara yapılan iş için doğru tazminatı doğrulamak için yeterli bilgiyi içeren zamanında ve anlaşılabilir bir ücret beyanı sağlanacaktır. Geçici, sevk ve taşeron işçiliğin tüm kullanımı yerel yasaların sınırları dâhilinde olacaktır.

1.5- İnsancıl Muamele;

Herhangi bir cinsel taciz, cinsel istismar, kurumsal ceza, zihinsel veya fiziksel zorlama veya işçilerin sözlü tacizi de dâhil olmak üzere sert ve insanlık dışı bir muamele olmamalıdır; ne de böyle bir muamele tehdidi olmamalıdır. Bu gereklilikleri destekleyen disiplin politikaları ve prosedürleri açıkça tanımlanmalı ve çalışanlara iletilmelidir.

1.6- Ayrımcılık Karşıtı Yaklaşım - Çeşitlilik, Eşitlik ve Dahil Edicilik

Tedarikçiler, tedarik zincirinde herkesin kabul edildiği, değer verildiği ve farklı ihtiyaçları ve durumlarına göre ayrımcılık veya önyargı olmaksızın adil muamele gördüğü çeşitli ve dahil edici bir çalışma ortamını teşvik etmelidir.

Tedarikçiler, tacizden ve yasa dışı ayrımcılıktan arınmış bir iş gücüne taahhütte bulunmalıdır. Şirketler, ırk, renk, yaş, cinsiyet, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği ve ifadesi, etnik köken veya milliyet, engellilik, gebelik, din, siyasi görüş, sendika üyeliği, korunan genetik bilgi veya medeni durum gibi özelliklere dayalı ayrımcılık yapmamalıdır; bu, işe alım ve istihdam uygulamaları, ücretler, terfiler, ödüller ve eğitime erişim gibi alanları kapsar. İşçilere dini uygulamaları için makul bir düzenleme sağlanmalıdır. Ayrıca, işçiler veya potansiyel işçiler, ayrımcı bir şekilde kullanılabilecek tıbbi testlere veya fiziksel muayenelere tabi tutulmamalıdır.

1.7- Örgütlenme Özgürlüğü

Yerel yasalara uygun olarak Tedarikçiler, tüm çalışanların kendi seçtikleri sendikaları kurma ve bunlara katılma, toplu pazarlık yapma ve işçilerin bu tür faaliyetlerden uzak durma haklarına saygı göstererek barışçıl toplantıya katılma hakkına saygı gösterecektir. Çalışanlar ve / veya temsilcileri, ayrımcılık, misilleme, tehdit veya gözdağı verme korkusu olmadan çalışma koşulları ve yönetim uygulamaları ile ilgili olarak yönetimle fikir ve endişelerini açıkça iletebilmeli ve paylaşabilmelidir.

1.8- Kadın Hakları

Güvenli Çalışma: Tedarikçi, kadın çalışanlara hamilelik, doğum ve emzirme ile bağlantılı olarak uygun ve makul konaklama olanakları sağlayacaktır. Tedarikçi, hamile ve emziren çalışanlar için yerel yasaların gerektirdiği her türlü çalışma saati sınırına veya diğer çalışma kısıtlamalarına uyacak ve hamile kadınları, lisanslı bir doktor tarafından tavsiye edilen kısıtlı çalışma saatleri de dahil olmak üzere tehlikeli işlerden korumak için diğer makul önlemleri alacaktır.

Hamilelik Testi: Hamilelik testleri, yerel yasalar gerektirmedikçe istihdamın bir koşulu olmayacak ve çalışandan talep edilmeyecektir. Gönüllü gebelik testleri ancak çalışanın talebi üzerine yapılabilir ve bu tür her talep belgelenecektir.

Doğum kontrolü: Çalışanlar, tedarikçi tarafından doğum kontrolü kullanmaya zorlanmayacaktır veya baskı yapılmayacaktır.

Doğum İzni: Kadın çalışanlar, yerel yasaların gereklerine uygun olarak doğum izni alma hakkına sahiptir. Doğum izni kullanan çalışanlar, işten çıkarılma, işten çıkarılma tehdidi, kıdem kaybı veya ücret kesintisi gibi sorunlarla karşı karşıya kalmayacak, doğum izninin sona ermesinden sonra aynı ücret ve sosyal yardımlarla eski işine dönebilecek.

1.9- Azınlıkların ve Yerli Halkların Hakları

Tedarikçiler yerel toplulukların insana yakışır yaşam koşullarına sahip olma haklarına saygı duymalıdır; eğitim, istihdam, sosyal faaliyetler ve yaşadıkları topraklar, hassas grupların varlığını da dikkate alarak.

1.10- Etik İşe Alma

Tedarikçiler, potansiyel çalışanları işin niteliği konusunda yanıltmamalı veya dolandırmamalı, çalışanlardan işe alım ücreti ödemelerini istememeli ve/veya işçi pasaportlarına ve devlet tarafından verilen diğer kimlik belgelerine el koymamalı, imha etmemeli, gizlememeli ve/veya bunlara erişimlerini engellememelidir. Çalışanlara, işe alımlarının başlangıcında, kendilerinin iyi anlayacağı bir dilde, haklarını ve sorumluluklarını doğru ve açık bir şekilde belirten yazılı bir sözleşme veya istihdam bildirimi gönderilmelidir.

1.11- Özel veya Kamu Güvenlik Kuvvetlerinin Kullanımı

Tedarikçi, işyerinde şiddet olaylarının meydana gelmesini önlemeye yardımcı olacak adımlar atarak çalışanlarının güvenliğine ve korunmasına öncelik vermelidir. Uygunsuz ve/veya yasa dışı eylem veya davranışta bulunan kişilere karşı derhal ve telafi edici önlemler alınmalıdır.

2- SAĞLIK VE GÜVENLİK *DEKLARASYONU*

Tedarikçiler, işle ilgili yaralanma ve meslek hastalıklarının en aza indirmenin yanı sıra, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamının, ürün ve hizmetlerin kalitesini, üretimin tutarlılığını ve çalışanın bağlılığının ve moralinin arttığını kabul eder. Tedarikçiler ayrıca, devam eden istihdamında eğitimin, işyerindeki sağlık ve güvenlik sorunlarını tespit etmek ve çözmek için gerekli olduğunun farkındadır. OHSAS 18001 ve ILO İş Güvenliği ve Sağlığı Kılavuzları gibi tanınmış yönetim sistemleri, bu politikanın hazırlanmasında referans olarak kullanılmıştır ve faydalı bir ek bilgi kaynağı olabilir.

Sağlık ve güvenlik standartları;

2.1- İş Sağlığı ve İş Güvenliği

İş sağlığı ve iş güvenliği risk analizine (örneğin, kimyasal, elektrik ve diğer enerji kaynakları, yangın, taşıtlar ve düşme tehlikeleri) uygun tasarım, mühendislik ve idari kontroller, koruyucu bakım ve güvenli çalışmaları prosedürleri ile tanımlanmalı, değerlendirilmeli ve kontrol edilmelidir. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri uygulanmalıdır. Tehlikelerin bu yollarla yeterince kontrol edilememesi durumunda, işçilere bu tehlikelerle ilişkin riskler hakkında uygun, bakımı yapılan, kişisel koruyucu ekipman ve eğitim malzemeleri sağlanmalıdır. Hamile kadınları / emziren anneleri çalışma koşullarından yüksek tehlikelerle çıkarmak, işyerindeki sağlık ve güvenlik risklerini ortadan kaldırmak veya azaltmak, hamile kadınlar ve emziren anneler için iş görevleriyle ilgili olanlar da dâhil olmak üzere makul önlemler alınmalıdır.

2.2- Acil Durum Planları

Potansiyel acil durumlar ve olaylar belirlenmeli ve değerlendirilmeli ve aşağıdakiler dâhil olmak üzere acil durum planları ve müdahale prosedürleri uygulanarak etkileri en aza indirilmelidir:

- Acil durum raporlama,
- Çalışan bildirim ve tahliye prosedürleri,
- Çalışan eğitimi ve tatbikatları,
- Uygun yangın algılama ve söndürme ekipmanı,
- Açık ve engelsiz çıkış
- Yeterli kaçış ve kurtarma planları.
- Ve bu planlar ve prosedürler, hayata, çevreye ve mülke zararı en aza indirmeye odaklanmalıdır.

2.3- Mesleki Yaralanma ve Meslek Hastalıklar

Aşağıdakileri içeren hükümler dâhil olmak üzere mesleki yaralanmaları ve hastalıkları önlemek, yönetmek, izlemek ve raporlamak için prosedürler ve sistemler bulunmalıdır:

- Çalışan raporlamasını teşvik etmek; yaralanma ve hastalık vakalarını sınıflandırır ve kaydeder;
- Gerekli tıbbi tedaviyi sağlamak; davaları araştırmak ve nedenlerini ortadan kaldırmak için düzeltici eylemler uygulamak ve işçilerin işe dönmesini kolaylaştırmak.

2.4- Endüstriyel Hijyen

Çalışanların kimyasal, biyolojik ve fiziksel maddelere maruz kalmaları, kontroller hiyerarşisine göre belirlenmeli, değerlendirilmeli ve kontrol edilmelidir. Potansiyel tehlikeler uygun tasarım, mühendislik ve idari kontrollerle ortadan kaldırılmalı veya kontrol altına alınmalıdır. Tehlikeler bu yollarla yeterince kontrol edilemediğinde, işçilere uygun, bakımlı kişisel koruyucu ekipman sağlanmalı ve kullanılmalıdır. Koruyucu programlar, bu tehlikelerle ilişkili risklerle ilgili eğitim materyallerini içermelidir.

2.5- Fiziksel Zorunlu Çalışma

İşçinin, elle malzeme taşıma ve ağır veya tekrarlayan kaldırma, uzun süre ayakta durma ve yüksek derecede tekrarlayan veya zorlayıcı montaj işleri dahil, fiziksel olarak zorlayıcı görevlerin tehlikelerine maruz kalması tanımlanmalı, değerlendirilmeli ve kontrol edilmelidir.

2.6- Makine Koruma

Üretim ve diğer makineler güvenlik tehlikeleri açısından değerlendirilecektir. Makinelerin işçilere zarar verebileceği yerlerde fiziksel korumalar, kilitler ve bariyerler sağlanmalı ve uygun şekilde korunmalıdır.

2.7- Temizlik, Gıda ve Konut

Çalışanlara temiz tuvaletlere, içme suyuna ve sıhhi yiyecek hazırlama, saklama ve yeme tesislerine hazır erişim sağlanacaktır. Tedarikçiden sağlanan işçi yatakhanelerinin temiz ve güvenli olmaları sağlanmalı ve uygun acil durum çıkışları, banyo ve duş için sıcak su, yeterli aydınlatma ısısı ve havalandırma, kişisel ve değerli eşyaların depolanması için ayrı ayrı güvenlik altına alınmış bölgeler sağlanmalı ve bu bölgelere uygun giriş ve çıkış hakları sağlanmalıdır.

2.8- Sağlık ve Güvenlik İletişimi

Tedarikçi, çalışanlara, çalışanın dilinde veya çalışanın, mekanik, elektrik, kimyasal, yangın dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, maruz kaldığı tanımlanmış tüm iş yeri tehlikeleri için anlayabileceği bir dilde ve işyerinde uygun bir iş sağlığı ve güvenliği bilgisi ve eğitimi sunacaktır. Sağlık ve güvenlikle ilgili bilgiler tesiste açıkça belirtilmeli veya işçiler tarafından tanımlanabilecek ve erişilebilecek bir yere yerleştirilmelidir. İşe başlamadan önce ve sonrasında düzenli olarak tüm çalışanlara eğitim verilmelidir. İşçiler güvenlikle ilgili endişelerini dile getirmeleri için teşvik edilmelidir.

3. ÇEVRESEL *DEKLARASYON*

Tedarikçiler, çevresel sorumluluğun dünya standartlarında ürünler üretmenin ayrılmaz bir parçası olduğunun farkındalar. Üretim operasyonlarında, halkın sağlığını ve güvenliğini korurken toplum, çevre ve doğal kaynaklar üzerindeki olumsuz etkiler en aza indirilmelidir. ISO 14001 ve Eco Management and Audit System (EMAS) gibi tanınmış yönetim sistemleri Kodu hazırlamada referans olarak kullanılmıştır ve faydalı bir ek bilgi kaynağı olabilir.

Çevre standartları:

3.1- Çevre İzinleri ve Raporlama

Gerekli tüm çevresel izinler (örneğin deşarj izleme), onaylar ve tesciller alınmalı, güncel tutulmalı ve operasyonel ve raporlama gereklilikleri takip edilmelidir.

3.2- Kirliliğin Önlenmesi ve Kaynak Kullanımının Azaltılması

Kirleticilerin emisyonları ve deşarjları ve atık üretimi, kaynakta veya kirlilik kontrol ekipmanı ekleme gibi uygulamalar ile en aza indirgenecek veya ortadan kaldırılacaktır; üretim, bakım ve tesis süreçlerini değiştirmek veya başka yollarla. Su, fosil yakıtlar, mineraller ve bakir orman ürünleri de dâhil olmak üzere doğal kaynakların kullanımı, üretim, bakım ve tesis işlemlerinin değiştirilmesi, malzemelerin ikame edilmesi, yeniden kullanımı, korunması, geri dönüşümü veya diğer yollarla yapılması gibi uygulamalarla korunmalıdır.

3.3- Tehlikeli Maddeler

İnsanlara ya da çevreye zarar verebilecek kimyasal maddeler ve diğer malzemeler, güvenli kullanım, hareket, depolama, kullanım, geri dönüşüm veya yeniden kullanım ve elden çıkarmalarını sağlamak için tanımlanmalı, etiketlenmeli ve yönetilmelidir.

3.4- Atık – Yeniden Kullanım/Geri Dönüşüm

Tedarikçi, atıkları (zararlı olmayanları) tanımlamak, yönetmek, azaltmak ve sorumlu bir şekilde bertaraf etmek veya geri dönüştürmek için sistemli bir yaklaşım uygulamalıdır.

Tedarikçi, mümkün olan en uygun şekilde yeniden kullanılabilir ambalaj malzemeleri kullanmalıdır; bu mümkün değilse ambalaj çözümü geri dönüştürülebilir olmalıdır.

3.5- Hava Emisyonları ve Gürültü

Uçucu organik kimyasalların, aerosollerin, aşındırıcıların, partiküllerin, ozon tabakasına zarar veren kimyasalların ve yanma yan ürünlerinin hava emisyonları, boşaltımdan önce gerektiği şekilde karakterize edilir, rutin olarak izlenir, kontrol edilir ve işlenir. Tedarikçi, hava emisyon kontrol sistemlerinin performansını rutin olarak izleyecektir.

Tedarikçi, gıda ekimi ve üretiminin doğal temellerini önemli ölçüde bozan, insanların güvenli içme suyuna erişimini engelleyen, erişimi engelleyen veya engelleyen toprakta, su ve hava kirliliğinde, zararlı gürültü emisyonlardan ve aşırı su tüketiminde zararlı değişikliklerden kaçınacaktır.

3.6- Malzeme Kısıtlamaları

Tedarikçiler, geri dönüşüm ve atma için etiketleme de dahil olmak üzere, ürün ve üretimdeki belirli maddelerin yasaklanması veya sınırlandırılmasıyla ilgili tüm geçerli yasalara, düzenlemelere ve müşteri gereksinimlerine uymak zorundadır.

3.7- Su Yönetimi

Tedarikçi, su kaynaklarını, kullanımını ve deşarjını belgeleyen, karakterize eden ve izleyen bir su yönetimi programı uygulayacaktır. Su tasarrufu için fırsatlar arar ve kirlenme kanallarını kontrol eder. Tüm atık sular deşarj veya bertaraf işleminden önce gerektiği gibi karakterize edilmeli, izlenmeli, kontrol edilmeli ve arıtılmalıdır. Tedarikçi, optimum performans ve yasal uyumluluk sağlamak için atık su arıtma ve muhafaza sistemlerinin performansının rutin bir şekilde izlenmesini sağlayacaktır.

3.8- Enerji Tüketimi ve Sera Gazı Emisyonları ve Dekarbonizasyon

Enerji tüketimi ve ilgili tüm sera gazı emisyonları tesiste ve / veya kurumsal düzeyde izlenmeli ve belgelendirilmelidir. Tedarikçiler enerji verimliliğini artırmak ve enerji tüketimini ve sera gazı emisyonlarını en aza indirmek için uygun maliyetli yöntemler aramalıdır.

Tedarikçi, doğrudan ve dolaylı CO2e emisyonlarını (yukarı yöndeki değer zinciri dahil) azaltmaya yönelik önlemler uygulamayı taahhüt eder. Bu, örneğin yeşil elektriğin kullanımını ve ikincil malzemelerin veya biyomateryallerin kullanımını içerir. Tedarikçinin, kendi emisyonlarının yanı sıra üst tedarik zincirlerine ilişkin emisyonlarla ilgili şeffaflığı sağlaması (örneğin yaşam döngüsü değerlendirmelerini (LCA) kullanarak) ve kendi tedarik zincirleri için geçerli olan hedefler de dahil olmak üzere azaltma hedefleri belirlemesi beklenmektedir.

3.9- Hayvan Refahı

Tedarikçiler, Dünya Hayvan Sağlığı Örgütü'nün (OIE) hayvan refahına ilişkin resmileştirdiği beş hayvan özgürlüğüne saygı duymalıdır. Hiçbir hayvan, yalnızca bir otomotiv ürününde kullanılmak amacıyla yetiştirilip öldürülmemelidir. Arfesan, doğrudan veya dolaylı olarak araştırma amaçlı veya ürünlerimizin geliştirilmesinde hayvanların testlerde kullanılmasını gerçekleştirmez veya görevlendirmez. Tedarikçi, Arfesan'a araştırma veya geliştirme çalışmalarında hayvanlar üzerinde test yapılmasını içeren hiçbir hammadde, bileşen, parça veya aksam tedarik etmeyecektir.

3.10- Biyoçeşitlilik, Arazi Kullanımı ve Ormansızlaşma, Toprak Kalitesi

Tedarikçi, faaliyetlerinden etkilenen ekosistemleri, özellikle de önemli biyolojik çeşitlilik alanlarını korumalı ve IUCN Biyoçeşitlilik Kararları ve Tavsiyeleri de dahil olmak üzere uluslararası biyoçeşitlilik düzenlemelerine uygun olarak yasadışı ormansızlaşmadan kaçınmalıdır. Tüm tedarikçilerin yürürlükteki çevre kanunlarını ve düzenlemelerini bilmeleri ve bunlara uymaları ve çevresel etkilerini ve boyutlarını sorumlu bir şekilde yönetmeleri beklenmektedir. Gerekli izin ve lisanslar alınmalı ve bunların gereksinimlerine uyulmalıdır. Tedarikçiler toprak erozyonunu, besin maddesi bozulmasını, çökelmeyi ve

kirlenmeyi önlemek için toprak kalitesi üzerindeki etkilerini rutin olarak izlemeli ve kontrol etmelidir. Enerji tüketimi ve ilgili tüm sera gazı emisyonları tesiste ve / veya kurumsal düzeyde izlenmeli ve belgelendirilmelidir. Tedarikçiler enerji verimliliğini artırmak ve enerji tüketimini ve sera gazı emisyonlarını en aza indirmek için uygun maliyetli yöntemler aramalıdır. Tedarikçiler, arazi, orman ve su kaynaklarının edinimi, geliştirilmesi veya diğer kullanımları sırasında zorla yerinden edilmeyi ve toprak, orman ve su kaynaklarından haksız yere mahrum bırakmayı önlemeye taahhüt etmelidir.

4. ETİK *DEKLARASYONU*

Sosyal sorumlulukları yerine getirmek ve pazarda, tedarikçiler ve alt tedarikçiler başarı elde etmek için aşağıdakiler dahil en yüksek etik standartlarını sağlamalıdır:

4.1- İşletme Bütünlüğü

Tüm iş etkileşimlerinde en yüksek dürüstlük standartları korunmalıdır. Tedarikçiler, her türlü rüşvet, yolsuzluk, gasp ve zimmeti yasaklamak için sıfır tolerans politikasına sahip olacaktır. Tedarikçinin asıl sorumluluğu, iş ilişkimizin yararlarının doğrudan ve / veya dolaylı herhangi bir kişisel menfaatle çelişmesini önlemek olmalıdır.

4.2- Haksız Kazanç

Rüşvet veya haksız kazanç elde etmenin herhangi bir şekli üzerinden söz verilmez, teklif edilmez, yetkilendirilmez ve kabul edilemez. Bu yasaklama, bir işi elde etmek veya elde tutmak, herhangi bir kişiye doğrudan iş yapmak veya uygunsuz bir avantaj elde etmek için, doğrudan veya dolaylı olarak bir üçüncü şahıs aracılığıyla değerli bir şey vaat etmeyi, teklif etmeyi, yetkilendirmeyi, vermeyi veya kabul etmeyi kapsar. Yolsuzlukla mücadele yasalarına uygunluğun sağlanması için izleme ve uygulama prosedürleri uygulanacaktır. Gaspın her türü yasaklanmıştır.

4.3- Bilgilerin İfşası

Tüm ticari işlemler şeffaf bir şekilde yapılmalı ve tedarikçinin kayıtlarına doğru şekilde yansıtılmalıdır. Tedarikçi iş gücü, sağlık ve güvenlik, çevresel uygulamalar, ticari faaliyetler, yapı, finansal durum ve performans ile ilgili bilgiler geçerli düzenlemelere ve geçerli endüstri uygulamalarına uygun olarak açıklanacaktır. Kayıtların sahte hale getirilmesi veya tedarik zincirindeki koşulların veya uygulamaların yanlış beyanı kabul edilemez.

4.4- Fikri Mülkiyet

Fikri mülkiyet haklarına saygı gösterilmelidir; teknoloji ve know-how transferi fikri mülkiyet haklarını koruyacak şekilde yapılacaktır ve müşteri-tedarikçi bilgileri korunmalıdır.

Tedarikçi, aşağıdakileri gerçekleştirmek için yöntem ve süreçlerin varlığını sağlayacaktır; nihai ürünlere sahte parçaların bulaşması riskini en aza indirmek; sahte parça ve malzemeleri tespit etmek; sahte ürünlerin alıcılarına bildirimde bulunmak; ve nihai ürünlerdeki sahte parçaları çıkarmak.

4.5- Adil Ticaret, Reklamcılık, Rekabet ve Sahte Parçalar

Adil ticaret, reklam ve rekabet standartları korunmalıdır. Güven karşıtı iş yapısında veya sahte parçalarda, yerel yasalara uyulmalıdır.

Tedarikçi, sahte parçaların nihai ürünlere girmesinin riskini en aza indirmek için yöntem ve süreçlerin varlığını sağlamalıdır; (sahte parçaları ve malzemeleri tespit etmek; sahte ürün alıcılarına bildirim sağlamak; ve nihai ürünlerden sahte parçaları çıkarmak için gerekli önlemleri alma vb gibi)

4.6- Kimlik Koruması ve Misilleme Yapmama

Tedarikçi gizliliğini ve korunmasını sağlayan programlar, yasalarca yasaklanmadıkça sürdürülecektir. Tedarikçiler, çalışanlarının misilleme korkusu olmadan endişelerini dile getirebilmeleri için ortak bir sürece sahip olmalıdır.

4.7- Minerallerin Sorumlu Kaynakları

Tedarikçiler, ürettikleri ürünlerdeki tantal, kalay, tungsten ve altının doğrudan veya dolaylı olarak doğrudan veya dolaylı olarak finanse edilmemesini veya Kongo Demokratik Cumhuriyeti'ndeki ciddi insan hakları ihlalinin faili olan silahlı gruplara veya bunlara ek olarak yarar sağlamamalarına makul bir güvence vermelidir. Tedarikçiler, bu minerallerin kaynağı ve gözetim zinciri konusunda özen gösterecek ve durum tespiti önlemlerini müşterilerin talebi üzerine müşterilere sunacaktır.

4.8- Gizlilik

Tedarikçiler, müşteriler, tüketiciler ve çalışanlar dâhil, birlikte iş yaptıkları herkesin kişisel bilgilerinin makul gizlilik beklentilerini korumayı taahhüt etmelidir. Tedarikçiler kişisel bilgiler toplanır, saklanır, işlenir, iletilir ve paylaşılırken gizlilik ve bilgi güvenliği yasalarına ve yasal gerekliliklere uymak zorundadır.

4.9- Ticari Kayıtlar ve Bilgilerin Açıklanması

Tedarikçi, ticari faaliyetleri, yapısı, mali durumu ve performansına ilişkin bilgileri, yürürlükteki yasa ve yönetmeliklerin yanı sıra sektör iş standartlarına uygun olarak doğru bir şekilde kaydedecek ve açıklayacaktır.

Tedarikçiler, tedarikçiler, müşteriler, tüketiciler ve çalışanlar da dahil olmak üzere iş yaptıkları herkesin kişisel bilgilerine ilişkin makul gizlilik beklentilerini korumayı taahhüt etmelidir. Tedarikçiler, kişisel bilgilerin toplanması, saklanması, işlenmesi, iletilmesi ve paylaşılması sırasında gizlilik ve bilgi güvenliği yasalarına ve düzenleyici gerekliliklere uyacaktır.

4.10- İhracat Kontrolleri ve Ekonomik Yaptırımlar

Tedarikçi, ticari faaliyetleri, yapısı, mali durumu ve performansına ilişkin bilgileri, yürürlükteki yasa ve yönetmeliklerin yanı sıra sektör iş standartlarına uygun olarak doğru bir şekilde kaydedecek ve açıklayacaktır.

Tedarikçinin yürürlükteki tüm ihracat kontrol kanunlarının yanı sıra yaptırım uygulanan ülkeler, kuruluşlar, kişiler veya endüstri sektörleriyle iş ilişkilerini yasaklayan veya kısıtlayan kanunlara uyması beklenir. Tedarikçi Ortakları yaptırımlara, ihracat kontrollerine ve boykot önleme gerekliliklerine uymak için uygun

durum tespiti yapmalıdır. Tedarikçinin ayrıca gümrük faaliyetleriyle ilgili kayıtları doğru ve eksiksiz tutması da bekleniyor.

5. YÖNETİM SİSTEMLERİ *GEREKSİNİM DEKLARASYONU*

Tedarikçiler, kapsamı bu politika içeriği olan bir yönetim sistemi benimseyecek veya kuracaklardır. Yönetim sistemi aşağıdakileri sağlayacak şekilde tasarlanmalıdır (a) Tedarikçinin operasyonları ve ürünleri ile ilgili yürürlükteki yasalara, düzenlemelere ve müşteri şartlarına uygunluk, (b) bu politikaya uygunluk, (c) bu politika ile ilgili operasyonel risklerin belirlenmesi ve azaltılması, (d) ayrıca sürekli iyileştirmeyi de kolaylaştırmalıdır. Yönetim sistemi aşağıdaki unsurları içermelidir:

5.1- Şirket Taahhüdü

Tedarikçinin üst yönetimi tarafından onaylanan ve tesiste yerel dilde yayınlanan ve uyum ve sürekli iyileştirme taahhüdünü onaylayan kurumsal sosyal ve çevresel sorumluluk politikası beyanları bulunmalıdır.

5.2- Yönetim Hesap Verebilirliği ve Sorumluluğu

Tedarikçi, yönetim sistemlerinin ve ilgili programların uygulanmasını sağlamaktan sorumlu üst düzey yönetici ve şirket temsilcilerini açıkça belirler. Üst yönetim, yönetim sisteminin durumunu düzenli olarak gözden geçirir.

5.3 - Yasal ve Müşteri Gereklilikleri

Bu politika gereklilikleri de dahil olmak üzere geçerli yasaları, düzenlemeleri ve müşteri gereksinimlerini tanımlama, izleme ve anlama süreci.

5.4- Risk Değerlendirmesi ve Risk Yönetimi

Tedarikçi operasyonları ile ilgili yasal uygunluk, çevre, sağlık ve güvenlik ve çalışan uygulamaları ve etik riskleri belirleme sürecini uygulamalıdır. Her bir risk için göreceli önemi belirlemek ve tespit edilen riskleri kontrol etmek ve mevzuata uygunluğu sağlamak için uygun prosedürel ve fiziksel kontrollerin uygulamalıdır.

5.5- İyileştirme Amaçları

Tedarikçinin hedeflere ulaşma konusundaki performansının periyodik olarak değerlendirilmesi de dahil olmak üzere tedarikçinin sosyal ve çevresel performansını iyileştirmeye yönelik yazılı performans hedefleri, hedefleri ve uygulama planları olmalıdır.

5.6- Eğitim

Tedarikçilerin politikalarını, prosedürlerini ve iyileştirme hedeflerini uygulamak ve geçerli yasal ve düzenleyici gereklilikleri yerine getirmek için eğitim yöneticilerine ve çalışanlarına uygun programlar belirlemelidir.

5.7- İletişim

Tedarikçinin politikaları, uygulamaları, beklentileri ve performansı hakkında net ve doğru bilgileri çalışanlara, tedarikçilere ve müşterilere iletmek için bir süreci olmalıdır.

5.8- İşçi Geri Bildirimi, Katılım ve Şikâyet

Çalışanların bu politika kapsamındaki uygulamalara ve koşullara ilişkin anlayışı veya ihlallerini anlamalarını ve bunlara yönelik ihlalleri anlamalarını ve sürekli iyileştirmeyi teşvik etmelerini sağlamak için etkili bir şikâyet mekanizması da dâhil olmak üzere süreçler planlamalıdır.

5.9- Denetimler ve Değerlendirmeler

Yasal ve düzenleyici gereksinimlere, bu politika içeriğine ve sosyal ve çevresel sorumlulukla ilgili müşteri sözleşmelerine uygunluğun sağlanması için periyodik değerlendirme yapmalıdır.

5.10- Düzeltici Faaliyet Süreci

İç veya dış değerlendirmeler, teftişler, incelemeler ve incelemeler ile tespit edilen eksikliklerin zamanında düzeltilmesi için bir süreç planlamalıdır.

5.11-Belgeler ve Kayıtlar

Gizliliğin korunması için uygun gizliliğin yanı sıra şirket gerekliliklerine yasal uyumluluk ve uygunluk sağlamak için belge ve kayıtların oluşturulması ve bakımı ile gümrük evrakları, ekonomik yaptırımları ve finansal sorumlulukları içeren kayıtlar uygun şekilde sağlanmalıdır.

5.12 Tedarikçi Sorumluluğu

Bu politika gerekliliklerini tedarikçilere iletme ve tedarikçinin politikaya uygunluğunu izleme süreci planlanmalıdır.