ARFESAN ARKAN FREN ELEMANLARI SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI

04.07.2024
REVİZYON : 4

Gebze Organize Sanayi Bölgesi 300. Sokak No:304 Gebze/KOCAELİ

Kalite	Satınalma	Genel Müdür
Mrs. Devrim TEZCAN	Mr. Cem DURUM	Mr. Murat ULUTAŞ

Rev. No	Revizyon Tarihi	Revizyon Detayı	Revize eden
1	14.10.2019	Güncellendi.	Taner SİPAHİOĞLU
2	05.06.2023	Güncellendi.	Taner SİPAHİOĞLU
3	27.06.2023	Güncellendi.	Taner SİPAHİOĞLU
4	*04.07.2024*	*Güncellendi.*	*Taner SİPAHİOĞLU*

Arfesan A.Ş. Firma Profili

Kuruluş	1969'da Kollektif Şirket 1984'de Anonim Şirket
Alan	Kapalı alan 15000 m² / Toplam alan 18000 m²
Genel Müdür	Murat ULUTAŞ
Kalite Yönetim Temsilcisi	Devrim TEZCAN
Çalışma Saatleri	Haftada 45 saat
Ana Müşteriler	Kamyon, treyler ve otobüs üreticileri.
Ürünler	Servis Fren Körükleri Diyafram Diyafram İmdatlı Fren Körükleri Diyafram Piston İmdatlı Fren Körükleri Çeşitli valfler Diğer otomotiv parçaları
Ana Üretim Hatları	Pres Atölyesi, Kaynak Atölyesi, Elektrostatik Toz Boya Atölyesi, Kalıp Atölyesi, Montaj Atölyesi

Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri

Yönetim Sistemi	Tarih	Kuruluş
ISO 9001	1996	Dansk Standard
ISO 14001	2003	DNV
ISO/TS 16949	2003	DNV
ISO 14001	2006	DNV
ISO/TS 16949	2006	TÜV-NORD
ISO 14001	2009	LRQA
ISO/TS 16949	2009	LRQA
ISO 14001	2012	TÜV-SÜD
ISO/TS 16949	2012	TÜV-SÜD
ISO 14001	2015	TÜV-SÜD
ISO/TS 16949	2015	TÜV-SÜD
ISO 9001	2015	TÜV-SÜD
IATF 16949	*2018*	*TÜV-SÜD*
ISO 9001	*2018*	*TÜV-SÜD*
ISO 14001	*2018*	*TÜV-SÜD*

Diğer Sertifikalar: TÜV Sertifikası 2015 / TSE 9746 ve TSE 9747

Kapsam:

ARFESAN A.Ş. ağır ticari araçlara fren körüğü üretiminde, Türkiye'de lider ve uluslararası konumda faaliyet gösteren öncü kuruluşlar arasında yer almaktadır. 1969 yılından günümüze yüksek teknolojilerle üretim yapmakta, yerli ve yabancı otomotiv sanayiine hizmet vermektedir.

Kurulduğu günden bu yana "ARFESAN A.Ş." olarak öncü, önder ve örnek olma ilkeleri çerçevesinde faaliyetlerini yürütmüş ve yürütmeye devam etmektedir.

ARFESAN markası ile kazandığımız itibar ve sunduğumuz kalite standartları, ilke ve değerlerimiz üzerine inşa ettiğimiz uygulamalarımız ile hayat bulmaktadır. "ARFESAN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI", ARFESAN A.Ş nin faaliyetlerini yürütmesi sırasında, usulleri belirleyici olan temel ilkeleri ve "ARFESAN'ın Beş D'si" olarak tanımladığımız değerler çerçevemizi içermektedir.

ARFESAN TEMEL İLKELERİ:

Öncü, Önder, Örnek olmak,

ARFESAN'ın BEŞ D'si:

Doğru Ol! Burası onuncu köydür.

Dürüst Ol! Kendini o zaman kandıramazsın.

Düzenli Ol! O zaman hata yapmazsın.

Dengeli Ol! Saygı ve sevgi böyle kazanılır.

Dinamik Ol! Ömür kısa yapacak iş çoktur.

İlkelerimiz, tüm çalışanlar, Hissedarlar, Yönetim Kurulu Üyeleri, Tedarikçileri, kısaca tüm paydaşlarımız için bağlayıcı niteliktedir. Arfesan aşağıda belirtilen "UN Global Compact" ilkelerine saygı duyar ve uyar;

İnsan Kaynakları

İlke 1: İş dünyasının, ilan edilmiş insan haklarını desteklemesi ve haklara saygı duyması.
İlke 2: İş dünyasının, insan hakları ihlallerinin suç ortağı olmaması.

Çalışma Standartları

İlke 3: İş dünyasının, çalışanların sendikalaşma ve toplu müzakere özgürlüğünü desteklemesi
İlke 4: Zorla ve zorunlu işçi çalıştırma uygulamasına son verilmesi
İlke 5: Her türlü çocuk işçi çalıştırılmasına son verilmesi.
İlke 6: İşe alım ve işe yerleştirmede ayrımcılığa son verilmesi

Çevre

İlke 7: İş dünyasının, çevre sorunlarına karşı ihtiyati yaklaşımları desteklemesi
İlke 8: Çevresel sorumluluğu artıracak her türlü faaliyete ve oluşuma destek verilmesi.
İlke 9: Çevre dostu teknolojilerin gelişmesinin ve yaygınlaşmasının desteklenmesi.

Yolsuzlukla Mücadele

İlke 10: İş dünyasının, rüşvet ve haraç dahil her türlü yolsuzlukla savaşması.

Bu politika, Arfesan'ın Kapsam dokümanında tanımladığı "İlgili Taraflar " yani tüm paydaşlarımızı bağlayan ve 5 temel başlıkta belirtilen sürdürülebilirlik beklentilerini *deklare eder*;

1- *Çalışan Hakları Deklarasyonu*
2- Sağlık ve Güvenlik *Deklarasyonu*
3- Çevresel *Deklarasyon*
4- Etik *Deklarasyonu*
5- Yönetim Sistemleri *Deklarasyonu*

Arfesan Sürdürülebilirlik Politikası ayrıca www.arfesan.com.tr resmi web sitesinde de deklare edilmiş ve yayımlanmıştır.

Amaç:

Arfesan çalışma standartlarını ve davranış yöntemlerini belirler, çalışanları için çalışma ortamlarını iyileştirir, daha temiz bir çevre için destek verir ve iş etiği kurallarına uyar.

Arfesan, iç ve dış tüm taraflarla Arfesan Sürdürülebilirlik Politikası gereklerini sağlamak için tüm çalışmaları yapar.

1- ÇALIŞAN HAKLARI *DEKLARASYONU*

Arfesan işçilerin insan haklarını korumaya ve onlara uluslararası toplum tarafından anlaşıldığı gibi itibar ve saygıyla davranma konusunda kararlıdır. Bu uygulama geçici, göçmen, öğrenci, sözleşme, doğrudan çalışanlar ve diğer çalışanlar dâhil tüm çalışanlar için geçerlidir.

İş standartları:

1.1- Serbest Seçilmiş İstihdam

Zorla, tahvil (borç esareti dâhil) veya kasıtlı işçilik, istemsiz veya sömürücü cezaevi işçiliği, kişilerin köleliği veya ticareti yasaktır. Bu, işgücü veya hizmetler için tehdit, zorlama, kaçırılma veya sahtekârlık yoluyla kişilerin taşınmasını, barındırılmasını, işe alınmasını, aktarılmasını veya alınmasını içerir. Şirket tarafından sağlanan tesislere girme veya çıkma konusunda makul olmayan kısıtlamaların yanı sıra, işçilerin tesisteki hareket serbestliği konusunda da makul bir kısıtlama bulunmayacaktır. İşe alım sürecinin bir parçası olarak, işçilere, önce çalışma koşullarını açıklayan, kendi dillerinde yazılı bir iş sözleşmesi sağlanmalıdır ve bu sözleşmede ikame veya değişiklik yapılmayacaktır. Yerel yasaya uymakla birlikte bu sözleşme koşullarına eşit veya daha iyi şartlar sağlamak koşuluyla değişikliklere izin verilir. Tüm işler isteğe bağlıdır ve işçiler istedikleri zaman işten ayrılmakta veya işlerini sonlandırmakta özgürdür. Yasalar gereği böyle olmadıkça işverenler ve acenteler, çalışanların kimlikleri veya göçmenlik belgelerine, örneğin devletin verdiği kimlik belgesi, pasaport, çalışma izni gibi) ellerinde tutamaz, gizleyemez, el koyamaz veya yok edemez.

1.2- Genç İşçiler

Çocuk işçilik, üretimin herhangi bir aşamasında kullanılmamalıdır. "Çocuk" terimi, 15 yaşın altındaki herhangi bir kişiyi, zorunlu eğitimi tamamlama yaşı altındaki kişiyi veya ülkenin belirlediği en düşük işe alım yaşı altındaki kişiyi kapsar; hangisi en büyükse o geçerlidir. Yasalara ve düzenlemelere uygun olan meşru işyeri öğrenme programlarının kullanımı desteklenir. 18 yaşın altındaki işçiler (Genç İşçiler), gece vardiyaları ve fazla mesai dahil olmak üzere sağlıklarını veya güvenliklerini tehlikeye atabilecek işlerde çalıştırılmamalıdır. Arfesan, öğrenci işçilerin uygun yönetimini, öğrenci kayıtlarının düzenli olarak tutulmasını, eğitim ortaklarının titizlikle denetlenmesini ve geçerli yasalara ve düzenlemelere uygun olarak öğrencilerin haklarının korunmasını sağlar.

Arfesan, tüm öğrenci işçilere uygun destek ve eğitim sağlar. Yerel yasalar olmadığında, öğrenci işçiler, stajyerler ve çıraklar için ücret oranı, eşit veya benzer görevleri yerine getiren diğer yeni başlayan işçilere verilen ücret oranıyla en az aynı olmalıdır.

1.3- Çalışma Saatleri

Çalışma saatleri yerel yasalarca belirlenen azami süreyi aşamaz. Ayrıca, yıllık 270 saatten çok fazla mesai yapılamaz. Haftalık 45 saat üzeri çalışmalar fazla mesai olarak kabul edilir. Çalışanlara, çalıştıkları altı günden sonraki gün en az bir gün izin verilir. Yasal düzenlemeler ile bu politika arasında herhangi bir farklılık oluşması durumunda yerel kanunlar ve yönetmelikler geçerlidir.

1.4- Ücretler ve Tazminatlar

İşçilere ödenen tazminatlar, minimum ücretler, fazla mesai saatleri ve yasal olarak zorunlu olan diğer haklar dâhil olmak üzere tüm geçerli ücret yasalarına uygun olmalıdır. Yerel yasalara uygun olarak, işçiler fazla mesai için normal saatlik ücretlerinden daha yüksek ücretlerle tazmin edilmelidir. Ceza olarak ücretlerden kesinti yapılması kabul edilemez. Her ödeme dönemi için işçilere, yaptıkları iş karşılığında doğru tazminatın verildiğini doğrulamak için yeterli bilgi içeren anlaşılabilir ve zamanında bir ücret beyannamesi sağlanmalıdır. Geçici, sevk ve dış kaynaklı işgücü kullanımı, yerel yasaların sınırları içinde olacaktır

1.5- İnsancıl Muamele;

Arfesan herhangi bir cinsel taciz, cinsel istismar, kurumsal ceza, zihinsel veya fiziksel zorlama veya işçilerin sözlü tacizi de dâhil olmak üzere sert ve insanlık dışı bir muameleye veya bu tür bir tehdide izin vermez. Bu gereklilikleri destekleyen disiplin politikaları ve prosedürleri açıkça tanımlar ve çalışanlarına iletir.

1.6- Ayrımcılık *Karşıtı Politika - Çeşitlilik, Eşitlik ve Dahil Edicilik*

Arfesan, herkesin kabul edildiği, değer gördüğü ve farklı ihtiyaç ve durumlarına göre ayrımcılık veya önyargı olmaksızın adil muamele gördüğü çeşitlilik ve dahil edici bir çalışma ortamını teşvik eder.

Arfesan, taciz ve yasadışı ayrımcılıktan arındırılmış bir iş gücüne taahhüt etmektedir. Şirketler, işe alım ve istihdam uygulamalarında (ücretler, terfiler, ödüller ve eğitime erişim dahil) ırk, renk, yaş, cinsiyet, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği ve ifadesi, etnik köken veya ulusal köken, engellilik, gebelik, din, siyasi görüş, sendika üyeliği, korunan genetik bilgi veya medeni durum temelinde ayrımcılık yapmamalıdır. İşçilere dini uygulamaları için makul düzenlemeler sağlanmalıdır. Ayrıca, işçiler veya potansiyel işçiler ayrımcı bir şekilde kullanılabilecek tıbbi testlere veya fiziksel muayenelere tabi tutulmamalıdır.

Bu prensipler, Arfesan'ın çeşitliliği teşvik etme, eşitliği sağlama ve tüm çalışanlar için dahil edici bir iş ortamı oluşturma taahhüdünü vurgular. Ayrımcılığı her türlüsüyle ortadan kaldırmayı ve bireylerin arka planları veya özelliklerine bakılmaksızın eşit fırsatlar ve adil muamele sağlamayı amaçlar.

1.7- Örgütlenme Özgürlüğü

Yerel yasalara uygun olarak Arfesan, tüm çalışanların kendi seçtikleri sendikaları kurma ve bunlara katılma, toplu pazarlık yapma ve işçilerin bu tür faaliyetlerden uzak durma haklarına saygı göstererek barışçıl toplantıya katılma hakkına saygı gösterir. Çalışanlar ve / veya temsilcileri, ayrımcılık, misilleme, tehdit veya gözdağı verme korkusu olmadan çalışma koşulları ve yönetim uygulamaları ile ilgili olarak yönetimle fikir ve endişelerini açıkça iletebilir ve paylaşabilir.

1.8- Kadın Hakları

Güvenli Çalışma: Arfesan, hamilelik, doğum ve emzirme ile ilgili olarak kadın işçilere uygun ve makul düzenlemeler sağlayacaktır. Arfesan, yerel yasalar tarafından gerektirilen hamile ve emziren işçiler için çalışma saat sınırlarına veya diğer çalışma kısıtlamalarına uyacak ve lisanslı bir doktorun önerdiği şekilde tehlikeli işlerden korunmak için diğer makul önlemleri alacaktır.

Hamilelik Testi: Hamilelik testleri, işe alımın bir koşulu olmayacak ve yerel yasalar tarafından gerektirilmedikçe işçilerden talep edilmeyecektir. Gönüllü hamilelik testleri, yalnızca işçinin talebi üzerine ve her talep belgelenerek sağlanacaktır.

Doğum Kontrolü: İşçiler, tedarikçi tarafından doğum kontrol yöntemlerini kullanmaya zorlanmayacak veya baskı altına alınmayacaktır.

Doğum İzni: Kadın işçiler, yerel yasa gerekliliklerine uygun olarak doğum iznine sahiptir. Doğum izni kullanan işçiler, işten çıkarma veya işten çıkarma tehdidi, kıdem kaybı veya ücret kesintisi ile karşılaşmayacak ve doğum izni sona erdikten sonra eski işlerine aynı ücret ve haklarla geri dönebileceklerdir.

1.9- Azınlıkların ve Yerli Halkların Hakları

Arfesan, yerel toplulukların yaşam koşullarını, eğitimi, istihdamı, sosyal etkinlikleri ve yaşadıkları arazileri, savunmasız grupların varlığı dikkate alınarak, saygı gösterir.

1.10- Etik İşe Alım

Arfesan, potansiyel işçilere işin doğası hakkında yanıltıcı veya hileli bilgi vermez, işçilerden işe alım ücreti ödemelerini istemez ve/veya işçi pasaportlarını ve diğer devlet tarafından verilen kimlik belgelerini elinden alıp, yok etmez, gizlemez veya erişimini engellemez. İşçiler, işe alım sürecinin başında anlayabilecekleri bir dilde yazılı bir sözleşme veya iş bildirimi almalıdır; bu belgede hakları ve sorumlulukları açık ve doğru bir şekilde belirtilmelidir.

1.11- Özel veya Kamu Güvenlik Kuvvetlerinin Kullanımı

Arfesan, işçilerin güvenliğini ve korunmasını öncelikli olarak gözetir ve işyerinde şiddet olaylarının meydana gelmesini önlemek için adımlar atar. Herhangi bir uygun olmayan ve/veya yasadışı davranış gösteren kişiye karşı hızlı ve düzeltici önlemler alınmalıdır.

Güvenlik personelinin çalışanlara veya üçüncü taraflara yönelik yasa dışı davranışlarına tolerans göstermeyiz. Tarafımızca görevlendirilen güvenlik güçleri, sözleşme gereği, uluslararası kabul görmüş tüm insan haklarına ve çevreyle ilgili haklara saygı göstermek ve güvenlik personelinin, gerektiğinde, uygun düzenleme ve önlemler yoluyla yeterli rehberlik ve eğitim almasını sağlamakla yükümlüdür.

2- SAĞLIK VE GÜVENLİK *DEKLARASYONU*

Arfesan, işle ilgili yaralanma ve meslek hastalıklarının en aza indirmenin yanı sıra, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamının, ürün ve hizmetlerin kalitesini, üretimin tutarlılığını ve çalışanın bağlılığının ve moralinin arttığını kabul eder. Arfesan ayrıca, devam eden istihdamında eğitimin, işyerindeki sağlık ve güvenlik sorunlarını tespit etmek ve çözmek için gerekli olduğunun farkındadır. OHSAS 18001 ve ILO İş Güvenliği ve Sağlığı Kılavuzları gibi tanınmış yönetim sistemleri, bu politikanın hazırlanmasında referans olarak kullanılmıştır ve faydalı bir ek bilgi kaynağı olabilir.

Sağlık ve güvenlik standartları;

2.1- İş Sağlığı ve İş Güvenliği

Arfesan İş sağlığı ve iş güvenliği risk analizine (örneğin, kimyasal, elektrik ve diğer enerji kaynakları, yangın, taşıtlar ve düşme tehlikeleri) uygun tasarım, mühendislik ve idari kontroller, koruyucu bakım ve güvenli çalışmaları prosedürleri ile tanımlar, değerlendirir ve kontrol eder. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri düzenler. Tehlikelerin bu yollarla yeterince kontrol edilememesi durumunda, işçilere bu tehlikelerle ilişkin riskler hakkında uygun, bakımı yapılan, kişisel koruyucu ekipman ve eğitim malzemeleri sağlar. Hamile kadınları / emziren anneleri çalışma koşullarından yüksek tehlikelerle çıkarmak, işyerindeki sağlık ve güvenlik risklerini ortadan kaldırmak veya azaltmak, hamile kadınlar ve emziren anneler için iş görevleriyle ilgili olanlar da dâhil olmak üzere makul önlemler alır.

2.2- Acil Durum Planları

Potansiyel acil durumlar ve olaylar belirlenir ve değerlendirilir, etkileri acil durum planları ve tepki prosedürleri uygulanarak en aza indirilir; bu planlar ve prosedürler acil durum bildirimi, çalışan bilgilendirme ve tahliye prosedürleri, işçi eğitimi ve tatbikatları, uygun yangın tespit ve söndürme ekipmanları, açık ve engelsiz çıkışlar, yeterli çıkış imkânları ve iyileşme planlarını içerir. Bu planlar ve prosedürler, yaşam, çevre ve mülke zarar verme riskini en aza indirmeye odaklanır.

2.3- Mesleki Yaralanma ve Meslek Hastalıklar

Arfesan'ın aşağıdakileri içeren hükümler dâhil olmak üzere mesleki yaralanmaları ve hastalıkları önlemek, yönetmek, izlemek ve raporlamak için prosedürler ve sistemleri vardır:

- Çalışan raporlamasını teşvik etmek; yaralanma ve hastalık vakalarını sınıflandırır ve kaydeder;
- Gerekli tıbbi tedaviyi sağlamak; davaları araştırmak ve nedenlerini ortadan kaldırmak için düzeltici eylemler uygulamak ve işçilerin işe dönmesini kolaylaştırmak.

2.4- Endüstriyel Hijyen

Arfesan çalışanlarının kimyasal, biyolojik ve fiziksel maddelere maruz kalmalarını, kontroller hiyerarşisine göre belirler, değerlendirir ve kontrol eder. Potansiyel tehlikeler uygun tasarım, mühendislik ve idari kontrollerle ortadan kaldırılmalı veya kontrol altına alınmaktadır. Tehlikeler bu yollarla yeterince kontrol edilemediğinde, işçilere uygun, bakımlı kişisel koruyucu ekipman sağlar ve kullanımını sağlar. Koruyucu programlar, bu tehlikelerle ilişkili risklerle ilgili eğitim materyallerini içerir.

2.5- Fiziksel Zorunlu Çalışma

Arfesan işçinin, elle malzeme taşıma ve ağır veya tekrarlayan kaldırma, uzun süre ayakta durma ve yüksek derecede tekrarlayan veya zorlayıcı montaj işleri dahil, fiziksel olarak zorlayıcı görevlerin tehlikelerine maruz kalmasını tanımlar, değerlendirir ve kontrol eder.

2.6- Makine Koruma

Üretim ve diğer makineler güvenlik tehlikeleri açısından değerlendirilir. Makinelerin işçilere zarar verebileceği yerlerde fiziksel korumalar, kilitler ve bariyerler sağlanır ve uygun şekilde korunur.

2.7- Temizlik, Gıda ve Konut

Arfesan çalışanlarına temiz tuvaletlere, içme suyuna ve sıhhi yiyecek hazırlama, saklama ve yeme tesislerine hazır erişim sağlar. Tedarikçiden sağlanan işçi yatakhanelerinin temiz ve güvenli olmalarını sağlar ve uygun acil durum çıkışları, banyo ve duş için sıcak su, yeterli aydınlatma ısısı ve havalandırma, kişisel ve değerli eşyaların depolanması için ayrı ayrı güvenlik altına alınmış bölgeler sağlayarak bu bölgelere uygun giriş ve çıkış haklarını sağlar.

2.8- Sağlık ve Güvenlik İletişimi

Arfesan, çalışanlara, çalışanın dilinde veya çalışanın, mekanik, elektrik, kimyasal, yangın dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, maruz kaldığı tanımlanmış tüm iş yeri tehlikeleri için anlayabileceği bir dilde ve işyerinde uygun bir iş sağlığı ve güvenliği bilgisi ve eğitimi sunar. Sağlık ve güvenlikle ilgili bilgileri tesiste açıkça belirir veya işçiler tarafından erişilebilecek bölgelere yerleştirir. Arfesan işe başlamadan önce ve sonrasında düzenli olarak tüm çalışanlarına gerekli eğitimleri verir. Arfesan çalışanlarının güvenlikle ilgili endişelerini dile getirmeleri için teşvik eder.

3. ÇEVRESEL *DEKLARASYON*

Arfesan, çevresel sorumluluğun dünya standartlarında ürünler üretmenin ayrılmaz bir parçası olduğunun farkındalar. Arfesan üretim operasyonlarında, halkın sağlığını ve güvenliğini korurken toplum, çevre ve doğal kaynaklar üzerindeki olumsuz etkiler en aza indirir. ISO 14001 ve Eco Management and Audit System (EMAS) gibi yönetim sistemleri bu politikayı hazırlamada referans olarak kullanılmıştır ve faydalı bir ek bilgi kaynağı olabilir. Çevre standartları:

3.1- Çevre İzinleri ve Raporlama

Arfesan gerekli tüm çevresel izinleri (örneğin deşarj izleme), onayları ve tescilleri alır, güncel tutar ve operasyonel ve raporlama gerekliliklerini takip eder.

3.2- Kirliliğin Önlenmesi ve Kaynak Kullanımının Azaltılması

Arfesan kirleticilerin emisyonlarını ve deşarjları ve atık üretimini, kaynakta veya kirlilik kontrol ekipmanı ekleme gibi uygulamalar ile en aza indirger veya ortadan kaldırır (üretim, bakım ve tesis süreçlerini değiştirmek veya başka yollarla). Su, fosil yakıtlar, mineraller ve bakir orman ürünleri de dâhil olmak üzere doğal kaynakların kullanımı, üretim, bakım ve tesis işlemlerinin değiştirilmesi, malzemelerin ikame edilmesi, yeniden kullanımı, korunması, geri dönüşümü veya diğer yollarla yapılması gibi uygulamalarla korur.

3.3- Tehlikeli Maddeler

Arfesan insanlara ya da çevreye zarar verebilecek kimyasal maddeler ve diğer malzemeler, güvenli kullanım, hareket, depolama, kullanım, geri dönüşüm veya yeniden kullanım ve elden çıkarmalarını sağlamak için tanımlar, etiketler ve yönetir.

3.4- Atık – *Yeniden Kullanım/Geri Dönüşüm*

Arfesan, katı atıkları (zararlı olmayan) tanımlamak, yönetmek, azaltmak ve sorumlu bir şekilde bertaraf etmek veya geri dönüştürmek için sistemli bir yaklaşım uygular.

Arfesan, mümkün olduğunca yeniden kullanılabilir ambalaj malzemeleri kullanır; bu mümkün değilse ambalaj çözümü geri dönüştürülebilir olmalıdır.

3.5- Hava ve Gürültü Emisyonları

İşletmelerden kaynaklanan uçucu organik kimyasallar, aerosoller, korozyon oluşturan maddeler, partiküller, ozon tabakasını incelten kimyasallar ve yanma ürünleri gibi hava emisyonları belirlenir, düzenli olarak izlenir, kontrol edilir ve deşarj öncesinde gerektiği şekilde işlenir. Arfesan, hava emisyon kontrol sistemlerinin performansını düzenli olarak izler.

Arfesan, toprağa, suya ve havaya zararlı değişikliklerden kaçınır; zararlı gürültü emisyonlarından ve önemli ölçüde doğal temelleri zarar veren, gıda yetiştirme ve üretimini engelleyen, insanların güvenli içme suyuna erişimini önleyen, sıhhi tesislere erişimi bozan veya sağlığa zararlı olan fazla su tüketiminden kaçınır.

3.6- Malzeme Kısıtlamaları

Arfesan, geri dönüşüm ve atma için etiketleme de dahil olmak üzere, ürün ve üretimdeki belirli maddelerin yasaklanması veya sınırlandırılmasıyla ilgili tüm geçerli yasalara, düzenlemelere ve müşteri gereksinimlerine uyar.

3.7- Su Yönetimi

Arfesan, su kaynaklarını, kullanımını ve deşarjını belgeleyen, karakterize eden ve izleyen bir su yönetimi programı uygular. Su tasarrufu için fırsatlar arar ve kirlenme kanallarını kontrol eder. Tüm atık sular deşarj veya bertaraf işleminden önce gerektiği gibi karakterize eder, izler, kontrol eder ve arıtır. Arfesan, optimum performans ve yasal uyumluluk sağlamak için atık su arıtma ve muhafaza sistemlerinin performansının rutin bir şekilde izlenmesini sağlar.

3.8- Enerji, Sera gazı emisyonları ve Karbonsuzlaştırma

Arfesan tesis ve/veya kurumsal düzeyde enerji tüketimini ve ilgili Kapsam 1 ve Kapsam 2 sera gazı emisyonlarını yönetir. Arfesan, enerji verimliliğini artırmak için maliyet etkin yöntemler arar ve enerji tüketimini ve sera gazı emisyonlarını en aza indirmeyi hedefler.

Arfesan, enerji kullanımını en aza indirmeyi ve mümkün olduğunda yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanarak yenilenebilir olmayan kaynakların yerine geçmeyi bekler. Arfesan, sera gazı emisyonları ile ilgili bu girişimleri desteklemek için programlar oluşturmayı ve süreçlerinde mutlak enerji tüketimini azaltmayı hedefler. Emisyon miktarını sınırlayan gereken izinler alınmalı ve bu kontrol sistemleri izlenmelidir.

Arfesan, doğrudan ve dolaylı CO2e emisyonlarını (yukarıdaki değer zincirlerinde) azaltmak için önlemler uygulamayı taahhüt eder. Bu, yeşil elektrik kullanımını ve ikincil malzemeler veya biyomalzemelerin kullanımını içerebilir. Arfesan, kendi emisyonları ve yukarıdaki tedarik zincirleri hakkında şeffaflığı sağlamayı ve azaltım hedefleri belirlemeyi, tedarik zincirine yönelik hedefler dahil olmak üzere hedefler belirlemeyi taahhüt eder.

3.9- Hayvan Refahı

Arfesan, Hayvan Sağlığı Dünya Örgütü (OIE) tarafından belirlenen hayvan refahı ile ilgili beş özgürlüğü saygı gösterir. Hiçbir hayvan, otomotiv ürünlerinde kullanılmak amacıyla yetiştirilip öldürülmemelidir. Arfesan, araştırma amaçları için hayvanları kullanmaz veya bunların kullanılmasını komisyonlamaz, doğrudan veya dolaylı olarak. Arfesan, ürünlerinin geliştirilmesinde hayvanlar üzerinde test yapılmasını komisyonlamaz veya yapmaz. Arfesan, araştırma ve geliştirme sürecinde hayvan testi yapılan herhangi bir ham madde, bileşen, parça veya montajı tedarik etmez.

3.10- Biyoçeşitlilik, Arazi Kullanımı ve Orman Tahribatı, Toprak Kalitesi

Arfesan, işletmelerinden etkilenen ana biyoçeşitlilik alanları da dahil olmak üzere ekosistemleri korur ve IUCN Biyoçeşitlilik üzerine Çözüm ve Önerileri de dahil olmak üzere uluslararası biyoçeşitlilik düzenlemelerine uygun olarak yasadışı orman tahribatından kaçınır. Arfesan, geçerli çevre yasalarını ve düzenlemelerini bilmeyi ve bunlara uymayı ve çevresel etkilerini ve yönlerini sorumlu bir şekilde yönetmeyi taahhüt eder. Gerekli izin ve lisanslar alınmalı ve gerekliliklere uyulmalıdır. Arfesan, toprak erozyonunu, besin bozulmasını, çökme ve kirlenmeyi önlemek için toprak kalitesinin etkilerini düzenli olarak izler ve kontrol eder.

Arfesan arazinin, ormanların ve suların edinilmesi, geliştirilmesi veya başka şekilde kullanılması sırasında zorla tahliyeden ve arazi, orman ve sulardan yoksun bırakılmalardan kaçınmayı taahhüt eder.

4. ETİK *DEKLARASYON*

Arfesan sosyal sorumlulukları yerine getirmek ve pazarda, tedarikçiler ve alt tedarikçiler ile birlikte başarı elde etmek için en yüksek etik standartlarını sağlar:

4.1- İşletme Bütünlüğü

Tüm iş etkileşimlerinde en yüksek dürüstlük standartları korunur. Arfesan, her türlü rüşvet, yolsuzluk, gasp ve zimmeti yasaklamak için sıfır tolerans politikasına sahiptir. Arfesan'ın olarak hedefimiz, paydaşlarımızla tüm ilişkimizin yararlarının doğrudan ve / veya dolaylı herhangi bir kişisel menfaatle çelişmesini önlemektir.

4.2- Haksız Kazanç

Rüşvet veya haksız kazanç elde etmenin herhangi bir şekli üzerinden söz verilmez, teklif edilmez, yetkilendirilmez ve kabul edilemez. Bu yasaklama, bir işi elde etmek veya elde tutmak, herhangi bir kişiye doğrudan iş yapmak veya uygunsuz bir avantaj elde etmek için, doğrudan veya dolaylı olarak bir üçüncü şahıs aracılığıyla değerli bir şey vaat etmeyi, teklif etmeyi, yetkilendirmeyi, vermeyi veya kabul etmeyi kapsar. Yolsuzlukla mücadele yasalarına uygunluğun sağlanması için izleme ve uygulama prosedürleri uygulanacaktır. Gaspın her türü yasaklanmıştır.

4.3- Bilgilerin İfşası

Tüm ticari işlemler şeffaf bir şekilde yapılır ve kayıtlara doğru şekilde yansıtılır. Arfesan iş gücünü, sağlık ve güvenlik gereksinimlerini, çevresel uygulamalarını, ticari faaliyetlerini, yapı, finansal durum ve performans ile ilgili bilgileri geçerli düzenlemelere ve geçerli endüstri uygulamalarına uygun olarak açıklar. Kayıtların sahte hale getirilmesi veya tedarik zincirindeki koşulların veya uygulamaların yanlış beyanı kabul edilemez.

4.4- Fikri Mülkiyet

Arfesan fikri mülkiyet haklarına saygı gösterir; teknoloji ve know-how transferi fikri mülkiyet haklarını koruyacak şekilde yapılır ve müşteri-tedarikçi bilgileri korunur.

4.5- Adil Ticaret, *Reklamcılık ve Rekabet ve Sahte Parçalar*

Arfesan, sahte parçaların nihai ürünlere giriş riskini en aza indirmek için yöntemler ve süreçlerin varlığını sağlar; sahte parçaları ve malzemeleri tespit eder; sahte ürünlerin alıcılarına bildirim sağlar ve nihai ürünlerden sahte parçalar barındırmaz.

Arfesan, adil iş, reklam ve rekabet standartlarına saygı duyar. Arfesan, yerel yasaları güven karşıtı iş yapıları veya sahte parçalar konusunda uygular ve destekler.

4.6- Kimlik Koruması ve Misilleme Yapmama

Arfesan paydaşları ile ilgili gizliliğin korunmasını sağlayan programları, yasalarca yasaklanmadıkça uygulayacaktır. Arfesan, çalışanlarının misilleme korkusu olmadan endişelerini dile getirebilmeleri için ortak bir sürece sahiptir.

4.7- Minerallerin Sorumlu Kaynakları

Arfesan, ürettiği ürünlerdeki tantal, kalay, tungsten ve altının doğrudan veya dolaylı olarak doğrudan veya dolaylı olarak finanse edilmemesini veya Kongo Demokratik Cumhuriyeti'ndeki ciddi insan hakları ihlalinin faili olan silahlı gruplara veya bunlara ek olarak yarar sağlamamalarına makul bir güvence verir. Arfesan, bu minerallerin kaynağı ve gözetim zinciri konusunda özen gösterecek ve durum tespiti önlemlerini müşterilerin talebi üzerine müşterilere sunar.

4.8- Gizlilik

Arfesan, müşteriler, tüketiciler ve çalışanlar dâhil, birlikte iş yaptıkları tüm paydaşların kişisel bilgilerinin makul gizlilik beklentilerini korumayı taahhüt eder. Arfesan tarafından belirli amaçlarla erişilen kişisel bilgiler toplanırken, saklanırken, işlenirken, iletilirken ve paylaşılırken gizlilik ve bilgi güvenliği yasalarına ve yasal gerekliliklere uyar.

4.9- *İş Kayıtları ve Bilgi Açıklaması*

Arfesan, iş faaliyetleri, yapı, mali durum ve performanslarıyla ilgili bilgileri (doğru kayıtlar) ilgili yasalara, düzenlemelere ve endüstri iş standartlarına uygun olarak kaydeder ve açıklar.

Arfesan, iş yaptığı herkesin (tedarikçiler, müşteriler, tüketiciler ve çalışanlar dahil) kişisel bilgilerinin makul gizlilik beklentilerini koruma taahhüdünde bulunur. Arfesan, kişisel bilgilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, iletilmesi ve paylaşılması durumunda gizlilik ve bilgi güvenliği yasaları ve düzenleyici gereksinimlere uyar.

4.10- *İhracat Kontrolleri ve Ekonomik Yaptırımlar*

Arfesan, iş faaliyetleri, yapı, mali durum ve performanslarıyla ilgili bilgileri (doğru kayıtlar) ilgili yasalara, düzenlemelere ve endüstri iş standartlarına uygun olarak kaydeder ve açıklar.

Arfesan, tüm geçerli ihracat kontrol yasalarına uygun hareket eder; ayrıca, yaptırım uygulanan ülkeler, kuruluşlar, kişiler veya endüstri sektörleri ile iş ilişkilerini yasaklayan veya kısıtlayan yasalara da uyar. Arfesan, yaptırımlar, ihracat kontrolleri ve ambargolara uyum sağlamak için gerekli dikkatli önlemleri alır. Arfesan, gümrük faaliyetleri ile ilgili tam ve doğru kayıtları korur.

5. YÖNETİM SİSTEMLERİ *DEKLARASYONU*

Arfesan, kapsamı bu politika içeriği olan bir yönetimi benimsemiştir. Yönetim şekli aşağıdakileri sağlayacak şekildedir:

- Arfesan operasyonlarının ve ürünlerinin ilgili yürürlükteki yasalara, düzenlemelere ve müşteri şartlarına uygunluk,
- Bu politikaya uygunluk,
- Bu politika ile ilgili operasyonel risklerin belirlenmesi ve azaltılması.
- Ayrıca sürekli iyileştirmeyi de hedeflenmesi.

Yönetim sistemi aşağıdaki unsurları içermelidir:

5.1- Şirket Taahhüdü

Arfesan üst yönetimi tarafından onaylanan ve tesiste yerel dilde yayınlanan ve uyum ve sürekli iyileştirme taahhüdünü onaylayan kurumsal sosyal ve çevresel sorumluluk politikası beyanları mevcuttur.

5.2- Yönetim Sorumluluğu

Arfesan, yönetim sistemlerinin ve ilgili programların uygulanmasını sağlamaktan sorumlu üst düzey yönetici ve şirket temsilcilerini açıkça belirlemiştir. Üst yönetim, yönetim sisteminin durumunu düzenli olarak gözden geçirir. Bu politika gerekliliklerini Arfesan'ın tüm paydaşlarına iletme ve politikaya uygunluğunu izleme süreci planlanmıştır.

5.3 - Yasal ve Müşteri Gereklilikleri

Arfesan bu politika gereklilikleri de dahil olmak üzere geçerli yasaları, düzenlemeleri ve müşteri gereksinimlerini tanımlama, izleme ve anlama süreçlerine sahiptir.

5.4- Risk Değerlendirmesi ve Risk Yönetimi

Arfesan operasyonları ile ilgili yasal uygunluk, çevre, sağlık ve güvenlik ve çalışan uygulamaları ve etik riskleri belirleme sürecini uygulamaktadır. Arfesan her bir risk için göreceli önemi belirlemek ve tespit edilen riskleri kontrol etmek ve mevzuata uygunluğu sağlamak için uygun prosedürel ve fiziksel kontrollerini uygular.

5.5- İyileştirme Amaçları

Arfesan hedeflere ulaşma konusundaki performansının periyodik olarak değerlendirilmesi de dahil olmak üzere Arfesan sosyal ve çevresel performansını iyileştirmeye yönelik yazılı performans hedefleri, hedefleri ve uygulama planlarına sahiptir.

5.6- Eğitim

Arfesan politikalarını, prosedürlerini ve iyileştirme hedeflerini uygulamak ve geçerli yasal ve düzenleyici gereklilikleri yerine getirmek için eğitim yöneticilerine ve çalışanlarına uygun programlar belirler.

5.7- İletişim

Arfesan politikaları, uygulamaları, beklentileri ve performansı hakkında net ve doğru bilgileri çalışanlara, tedarikçilere ve müşterilere iletmek için süreçlere sahiptir.

5.8- İşçi Geri Bildirimi, Katılım ve Şikâyet

Çalışanların bu politika kapsamındaki uygulamalara ve koşullara ilişkin anlayışı veya ihlallerini anlamalarını ve bunlara yönelik ihlalleri anlamalarını ve sürekli iyileştirmeyi teşvik etmelerini sağlamak için etkili bir şikâyet mekanizması da dâhil olmak üzere süreçler planlanmıştır.

5.9- Denetimler ve Değerlendirmeler

Yasal ve düzenleyici gereksinimlere, bu politika içeriğine ve sosyal ve çevresel sorumlulukla ilgili müşteri sözleşmelerine uygunluğun sağlanması için periyodik değerlendirme yapılmaktadır.

5.10- Düzeltici Faaliyet Süreci

İç veya dış değerlendirmeler, teftişler, incelemeler ve incelemeler ile tespit edilen eksikliklerin zamanında düzeltilmesi için süreçler planlanmıştır.

5.11-Belgeler ve Kayıtlar

Gizliliğin korunması için Arfesan gerekliliklerine yasal uyumluluk ve uygunluk sağlamak için belge ve kayıtların oluşturulması ve bakımı ile gümrük evrakları, ekonomik yaptırımları ve finansal sorumlulukları içeren kayıtlar uygun şekilde sağlanmaktadır.

5.12- *Tedarikçi Sorumluluğu*

Arfesan, tedarikçilere sürdürülebilirlik politikasını iletmek ve tedarikçilerin politikaya uyumunu izlemek için bir "Tedarikçi Sürdürülebilirlik Politikası'na sahiptir.